



AFSCHRIFT
van een akte houdende een
STATUTENWIJZIGING

betreffende
Bootvisvereniging "Zuid-West Nederland"



221410

STATUTENWIJZIGING

Heden, zeventien augustus tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, mr. Arie —
Adriaan Jan Schot, notaris te Tholen: —
de heer **MARINUS LEENDERT KOOPMAN**, wonende te 4695 CH Sint- —
Maartensdijk, gemeente Tholen, Markt 45, geboren te Sint-Maartensdijk op vijf oktober
negentienhonderdvijftig, gehuwd, —
handelend als schriftelijk gemachtigde van de algemene vergadering van de vereniging: —
Bootvisvereniging "Zuid-West Nederland", statutair gevestigd te Goedereede, —
feitelijk gevestigd aan de Klokkenweide 503, 3223 NA Hellevoetsluis, ingeschreven in —
het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 40321655, —
hierna te noemen: 'de Vereniging'. —

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: —

INLEIDING

1. De Vereniging werd opgericht bij notariële akte op dertien januari —
negentienhonderdnegenenzeventig verleden voor J.W. Hempenius, destijds notaris
te Middelharnis. —
2. De statuten van de Vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op —
zesentwintig maart negentienhonderdnegentig verleden voor mr. G.E.H. ter Braak,
destijds notaris te Dirksland. —
3. Op elf mei tweeduizend drieëntwintig heeft de algemene vergadering van de —
Vereniging besloten de statuten van de Vereniging te wijzigen. —
Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. —
4. De verschenen persoon is door de algemene vergadering gemachtigd deze —
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. —

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke —
ingang als volgt: —

STATUTEN**Artikel 1 – Naam en zetel**

1. De vereniging draagt de naam: **Bootvisvereniging "Zuid-West Nederland"**. —
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Goeree-Overflakkee. —

Artikel 2 – Doel

De vereniging heeft als doel: —

- a. het bevorderen van de zeehengelsport als sportieve recreatie; —
- b. het bevorderen van de veiligheid van vissen op zee; en —
- c. het behartigen van de belangen van de zeesportvissers en in het bijzonder van de —
bij de vereniging aangesloten leden, —

en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. —

Artikel 3 – Lidmaatschap

1. Lid van de vereniging kunnen zijn: —
natuurlijke personen van vijftien jaar en ouder, die het doel en de statuten van de —
vereniging onderschrijven. —
Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar. —
2. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het —
bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Bij niet-toelating door het —
bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. —

3. De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten — voor de vereniging, tot erelid benoemen.
Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Een erelid heeft — echter geen contributieplicht.
4. De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en — adressen van alle leden zijn opgenomen.
Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene vergadering door — middel van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat door het — lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen.
5. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden — worden geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of — besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. —
Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet — uitoefenen. Zijn lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan.
6. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, — kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en — daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering — bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst.

Artikel 4 – Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door: —
 - a. het overlijden van het lid; —
 - b. opzegging door het lid; —
 - c. opzegging door de vereniging; —
 - d. ontzetting. —
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen het — einde van een boekjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming — van een opzeggingstermijn van ten minste een maand gebeurt. Opzegging kan met onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het — lidmaatschap te laten voortduren. De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met — inbegrip van de daaraan verbonden verplichtingen - pas eindigt aan het eind van — het volgend boekjaar, tenzij het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden — anders besluit.
Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de — financiële verplichtingen van de leden worden verzwaard, behalve in het geval — omschreven in de volgende alinea.
Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een — maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere — rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval blijft hij de — oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd.
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de — reden(en) van opzegging.
Opzegging is mogelijk: —
 - als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het — lidmaatschap; of —
 - als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten — opzichte van de vereniging niet nakomt; of —



- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

4. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.
5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid waarvan het lidmaatschap is opgezegd, geschorst.
6. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting wordt niet voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend elektronisch is gecommuniceerd.

Artikel 5 – Donateurs

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Er kunnen verschillende categorieën donateurs zijn. Donateurs zijn gebonden aan de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht.
2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating en opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs.
3. De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per boekjaar, hetzij eenmalig, door een donateur aan de vereniging is verschuldigd. Daarbij kunnen de donateurs verplicht worden een opdracht tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken. De minimale bijdrage kan per categorie verschillen.
4. De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs zijn vermeld.

Artikel 6 – Contributie van de leden

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering. De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.
2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.
3. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden.

Artikel 7 – Bestuur: samenstelling en benoeming

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen. De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester.

Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene vergadering zich het recht voorbehoudt de voorzitter te benoemen.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.

2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden.

Deze benoeming vindt plaats uit de leden van de vereniging.

3. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een voordracht. Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken.

De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld.

De voordracht is niet bindend.

4. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar.

Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar.

- b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

Wanneer als gevolg hiervan de eerste benoemingsperiode van de in de vacature benoemde één jaar is of korter is dan één jaar, kan het bestuur bepalen dat deze benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen bij de toepassing van onderdeel a van dit lid.

5. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast.

Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de algemene vergadering daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast.

Artikel 8 – Bestuur: einde functie, schorsing

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt:

- door aftreden van een bestuurslid;
- door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd;
- door overlijden van een bestuurslid;
- door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn gehele vermogen;
- wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging;
- door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene vergadering,

een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde.

2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst.

Deze schorsing vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman laten bijstaan.

Artikel 9 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. —
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, — met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van — bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de — dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen — onderwerpen (agenda). —
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft — gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een — langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en reproduceerbaar — bericht. —
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door — degene die de vergadering bijeenroept. —
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders in de — vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om — zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde — volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. —
Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering — vertegenwoordigen. —
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. —
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden — de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de — uitgebrachte stemmen. —
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij — daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het — belang van de vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie. — Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit — genomen door de algemene vergadering. —

Artikel 10 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. —
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de — vergaderingen worden gehouden. —
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering — over de uitslag van een stemming is beslissend. —
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd — gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het — uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan — vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als — de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een — stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de — rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen — gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering — aangewezen persoon. —
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist — van de vergadering ondertekend. —



5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als —
alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. —
Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische —
weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur —
voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. —

Artikel 11 – Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is —
tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem —
opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de —
vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de vereniging, —
naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een —
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en —
verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. —
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan —
van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk —
schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling —
voor de schuld van een derde verbindt. —
Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de algemene vergadering voor het —
besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze —
beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden —
tegengeworpen. —
Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit —
plaatsvindt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. —
3. De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te —
omschrijven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een —
dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur —
medegedeeld. —
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep —
worden gedaan. —

Artikel 12 – Vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de vereniging zijn bevoegd: —
- het gehele bestuur samen; —
- twee gezamenlijk handelende bestuurders. —
Een individuele bestuurder kan de vereniging niet vertegenwoordigen, tenzij het —
bestuur uit één bestuurder bestaat. —
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende —
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als —
afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te —
vertegenwoordigen. —

Artikel 13 – Verslaggeving en verantwoording

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop —
van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering —
uitgezonderd, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en —
over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met —



- een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden —
ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer —
van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. —
Als de vereniging een of meer ondernemingen in stand houdt, die op grond van de
wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt op de staat van —
baten en lasten de netto-omzet van deze ondernemingen vermeld. —
3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene —
vergadering. —
Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een accountant —
als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan worden —
daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene —
vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen —
deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid van de controlecommissie kan ten —
hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie. —
Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele —
boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar —
gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste —
vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een —
externe deskundige. —
De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene —
vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de —
jaarstukken. —
Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het —
voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door hem —
daarmee afgelegde rekening en verantwoording. —

Artikel 14 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die —
niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. —
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene —
vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder —
meer aan de orde: —
 - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar; —
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het —
afgelopen boekjaar; —
 - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; —
 - d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe —
boekjaar; —
 - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en —
 - f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping —
voor de vergadering. —

Artikel 15 – De algemene vergadering: oproeping

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. —
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel
van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering
bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen —
veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering —
heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. —
Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt —
ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd. —

2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van: _____
- een publicatie in het verenigingsorgaan; of _____
 - een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister; of _____
 - een advertentie in een ter plaatse veelgelezen dagblad. _____

De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een _____ langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt. _____

3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. _____
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. _____

Artikel 16 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging, en de wettelijk vertegenwoordigers van de minderjarige leden van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is. _____
2. Ieder gewoon lid en ieder erelid heeft één stem. _____
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. _____
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen. _____
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd. _____
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd. _____
4. De bestuurders hebben een raadgevende stem in de algemene vergadering. _____

Artikel 17 – De algemene vergadering: besluitvorming

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. _____
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum. _____
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. _____
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. _____
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. _____

4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen gaat, is het voorstel verworpen. _____
5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te _____ verlangen. _____
Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes. _____
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming _____ verlangt. _____
Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een _____ elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de stemgerechtigde via het _____ elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan _____ kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering en het stemrecht kan _____ uitoefenen. _____
Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch _____ communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend _____ gemaakt. _____
Een stemgerechtigd lid kan zijn stem voorafgaand aan de algemene vergadering _____ via een elektronisch communicatiemiddel uitbrengen, maar niet eerder dan op de _____ dertigste dag voor die van de vergadering. Een dergelijke stem wordt gelijkgesteld met stemmen die gedurende de vergadering worden uitgebracht. Een stem die op _____ die wijze is uitgebracht, kan niet worden herroepen. _____
6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering _____ bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als dit _____ met voorkennis van het bestuur is genomen. _____
7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - _____ mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de _____ orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de _____ voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet _____ op rechtsgeldige wijze plaatsgevonden. _____

Artikel 18 – De algemene vergadering: leiding en notulen

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. _____
Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als _____ voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap _____ voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander _____ door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen _____ gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden _____ vastgesteld. _____

Artikel 19 – Statutenwijziging

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de _____ algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot _____ wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot _____ de algemene vergadering worden vermeld. _____
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een _____ voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór _____ de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging _____ woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage _____ leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de _____ vergadering wordt gehouden. _____



De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 23 – Reglementen

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen.
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen.

Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te **Tholen** op de datum, in het hoofd dezer akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en een daarop gegeven toelichting, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Huishoudelijk Reglement

BEGRIPSBEPALINGEN.

Artikel 1.

In dit huishoudelijk reglement wordt tenzij anders vermeld, aan navolgende woorden en termen de hieronder aangegeven betekenis gehecht.

Bootvisvereniging:

De rechtspersoonlijkheid bezittende vereniging genaamd: BOOTVISVERENIGING "ZUID-WEST NEDERLAND", gevestigd te Goedereede.

Statuten:

De statuten van de vereniging.

Huishoudelijk reglement:

Het huishoudelijk reglement van de vereniging.

Lid:

Een lid van de vereniging.

Het bestuur:

Het bestuur van de vereniging.

AANVANG LIDMAATSCHAP.

Artikel 2.

Het lidmaatschap vangt aan op de dag dat het betreffende verzoek van het aspirant-lid is ingewilligd, tenzij anders bepaald. Bij toetreding is kontributie verschuldigd over de periode vanaf de aanmelding tot het einde van het lopende kalenderjaar.

EINDE LIDMAATSCHAP.

Artikel 3.

1. **Opzegging door een lid geschiedt schriftelijk. Opzegging dient te geschieden vóór 1 december.**

2. Ontzetting van een lid geschiedt van rechtswege indien het lid ook na aanmaning en wel binnen 14 dagen na deze aanmaning niet voldoet aan zijn/haar verplichtingen jegens de vereniging.

Na ontzetting kan een lid wederom lid worden van de vereniging na een besluit daaromtrent van het bestuur en wel onder door het bestuur vast te stellen voorwaarden.

ROYEMENT *** SCHORSING *** ONTZEKKING.

Artikel 4.

1. Royement geschiedt door het besluit van de ledenvergadering, echter niet nadat de in artikel 16 van dit reglement bedoelde royementskommissie advies heeft uitgebracht.
Royement of ontzegging kan voorafgegaan worden door schorsing van een lid, welke schorsing plaats vindt door het bestuur van de vereniging nadat de royementskommissie advies heeft uitgebracht.
2. Reden voor royement, schorsing of ontzegging zijn:
 - a. Het in strijd handelen met of niet naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging dan wel het niet naleven van de verenigingsbesluiten.
 - b. Het ernstig schaden van de belangen van de zeesportvisserij of van de vereniging.
3. Een voorstel tot royement of ontzegging wordt door het bestuur gedaan en wordt aan het betrokken lid onverwijld bij aangetekend schrijven medegedeeld, waarbij tevens de reden van het voorstel tot royement wordt bekend gemaakt.

2020-01-01

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

4. Geroyeerde leden verliezen alle rechten van het lidmaatschap voortvloeiende, doch behouden gedurende het lopende verenigingsjaar de verplichtingen.

Leden aan wie ontzegging is aangezegd verliezen de rechten uit het lidmaatschap voortvloeiende, doch behouden gedurende de ontzegging de financiële verplichtingen.

Ontzegging geschiedt als een vergriep niet voldoende is voor roeyement en vindt plaats voor maximaal 2 jaar, minimaal 1 jaar.

5. Indien zich met betrekking tot een lid zodanige ernstige omstandigheden voordoen die, ingevolge het hiervoor bepaalde, aanleiding zouden zijn tot roeyement en het belang van deze maatregelen, naar het oordeel van het bestuur tot het nemen van onmiddellijke maatregelen noodzaakt, kan een lid door een besluit van het bestuur met onmiddellijke ingang worden geschorst.

Van deze schorsing wordt het lid onverwijld mededeling gedaan bij aangetekend schrijven.

Het lid heeft het recht zich bij het bestuur

schriftelijk tegen het schorsingsbesluit te verdedigen, zulks uiterlijk binnen één maand na kennisgeving.

6. Geschorste leden verliezen hun rechten uit het lidmaatschap voortvloeiende, doch behouden hun verplichtingen.

Wanneer de redenen tot schorsing zijn opgeheven, wordt de schorsing door het bestuur opgeheven. De schorsing blijft niet langer van kracht dan het tijdstip waarop reglementair de eerstvolgende ledenvergadering dient te worden gehouden, op welke vergadering een beslissing over het wel of niet roeyen van het desbetreffende lid dient te worden genomen.

Na verloop van dit tijdvak is de schorsing van rechtswege opgeheven. Indien zich geen nieuw (rechts-) feit voordoet, kan een lid niet om dezelfde reden opnieuw worden geschorst.

7. Op de eerste ledenvergadering na het tijdstip van schorsing, kan het geschorste lid, wanneer de schorsing niet is opgeheven, door het bestuur voor roeyement worden voorgedragen.
8. Geschorste leden kunnen overeenkomstig de bepalingen van de vereniging als lid worden aanvaard, indien zij aan alle uit het eerdere lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen hebben voldaan. Geroyeerde leden kunnen alleen na een besluit van de ledenvergadering opnieuw als lid van de vereniging worden toegelaten.

BESTUURS- EN KOMMISSIELEDEN.

Artikel 5.

1. Bestuurs- en commissieleden kunnen slechts natuurlijke personen zijn die de achttienjarige leeftijd hebben bereikt.

Kandidaatstelling voor de voorziening van de vacature van bestuurs- en commissie leden kan geschieden op voordracht van het bestuur van de vereniging

of op voordracht van een lid. De kandidaten voor de vervulling van de bestuurs- en commissievacatures moeten zich voor de verkiezing bereid verklaren een dergelijke functie te bekleden. Mochten zij op de vergadering waarin de benoeming aan de orde wordt gesteld niet aanwezig zijn dan zullen zij tevoren schriftelijk hun bereidstelling kenbaar gemaakt dienen te hebben.

Verkiezing van dagelijkse bestuursleden kan uitsluitend plaatsvinden in een vergadering waarin de kandidaten voor de vervulling van de vacature aanwezig zijn.

2. De leden van commissies worden benoemd en ontslagen door het bestuur.

Het bestuur zal in elke commissie vertegenwoordigd zijn door tenminste één bestuurslid, daartoe in de betreffende commissie door het bestuur te benoemen.

Kommissieleden worden benoemd, met uitzondering van de commissie als bedoeld in artikel 17 van het huishoudelijk reglement, voor een periode van drie jaar.

3. In een commissie worden de taken en functies van de commissieleden in onderling overleg verdeeld. Zij stellen in onderling overleg een rooster voor periodiek aftreden op. Bestuurs- en commissieleden moeten lid zijn van de vereniging.

BESTUUR.

Artikel 6.

1. De samenstelling van het bestuur wordt elk jaar op 1 juli aan de leden medegedeeld.
2. De taak van het bestuur is in het bijzonder:
 - a. De controle op de naleving van de statuten, reglementen en verenigingsbepalingen.
 - b. Het doen vertegenwoordigen van de vereniging in actie, overleg en overkoepelende lichamen, voor zover zich bewegende op het terrein van de vereniging.
 - c. Het vaststellen van de datum van de algemene ledenvergadering en het bepalen van de agenda.
3. Leden van het bestuur kunnen door de ledenvergadering uit hun functie worden ontszet. Een gemotiveerd voorstel hiertoe kan gedaan worden door tenminste drie leden en is aangenomen als de meerderheid van de ledenvergadering hiermee instemt. Een dergelijk voorstel kan alleen gedaan om een zelfde reden als waarom volgens het huishoudelijk reglement een lid van de vereniging kan worden geschorst of geroyeerd. Uit hun functie ontsetzte bestuursleden verliezen hun recht deel te nemen aan vergaderingen van het bestuur casu quo de commissie waarin zij eventueel als bestuurslid zijn gekozen.
4. Het bepaalde in lid 3 is evenzeer van toepassing op de commissieleden.

Artikel 7.

1. De werkzaamheden van de bestuursleden

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

zijn als volgt verdeeld:

a. De voorzitter.

De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het bestuur, alsmede de ledenvergaderingen.

Hij zorgt in het bijzonder voor de uitvoering van de door de ledenvergaderingen genomen besluiten.

Hij tekent na goedkeuring de notulen van de vergaderingen, van de ledenvergaderingen en van de bestuursvergaderingen, samen met de secretaris.

Hij vertegenwoordigt de vereniging in overkoepelende lichamen en overheidsinstanties, maar kan dit geheel of gedeeltelijk delegeren aan andere bestuursleden. Als vertegenwoordiger van het bestuur heeft hij toegang tot alle vergaderingen, behalve tot de vergadering van de commissie die benoemd zou zijn een onderzoek naar zijn beleid te doen.

b. De plaatsvervangend voorzitter.

De plaatsvervangend voorzitter assisteert zonedig de voorzitter bij diens werkzaamheden en treedt bij ontstentenis als zijn vervanger op.

c. De secretaris.

De secretaris is verantwoordelijk voor het kontakt tussen bestuur en leden, voor het goed funktioneren van de reglementair gevormde commissies, voor de zorgvuldige voorbereiding van bestuurs- en ledenvergaderingen.

Hij is verantwoordelijk voor de notulering van de vergaderingen en tekent, na goedkeuring de notulen samen met de voorzitter.

Het archief van een commissie en van de secretaris is eigendom van de vereniging en kan zonder opgaaf van redenen door het bestuur worden opgevraagd.

d. De plaatsvervangend secretaris.

De plaatsvervangend secretaris assisteert zonedig de secretaris bij diens werkzaamheden en treedt bij ontstentenis als zijn vervanger op.

e. De penningmeester.

De penningmeester is verantwoordelijk voor het goede beheer van de verenigingsfinanciën. Hij tekent op het lidmaatschapsbewijs voor de ontvangst van de kontributie.

Hij verzorgt na afloop van het boekjaar de balans, de rekening van verlies en winst, alsmede de begroting.

Hij bewaakt de begroting en stelt het bestuur bij elke dreigende overschrijding hiervan direkt op de hoogte. Hij tekent samen met de secretaris of voorzitter alle bank en girocheques, respectievelijk overschrijvingen, die ter betaling uitgaan, voorzover deze betalingen een belang van vijfduizend (f 5.000,-) te boven gaat.

Hij draagt er zorg voor dat de kontante kasmiddelen het limiet, door het bestuur vast te stellen,

niet overschrijden.

De administratie kan zonedig zonder opgave van redenen door het bestuur bij de penningmeester worden opgevraagd.

f. De plaatsvervangend penningmeester.

De plaatsvervangend penningmeester assisteert zonedig de penningmeester bij diens werkzaamheden en treedt bij diens ontstentenis als zijn plaatsvervanger op.

g. Het bestuurslid.

Het bestuurslid wordt belast met de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van een bepaalde verenigingstaak.

Eventueel al hij optreden als voorzitter van een bepaalde commissie.

2. Bij ontstentenis van een bestuurslid, wordt door het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aangewezen, voorzover daar reglementair niet op een andere wijze in is voorzien. Wanneer een bestuurslid langer dan zes maanden is verhinderd zijn functie te vervullen wordt zijn mandaat vervallen verklaard. Indien de verhindering een gevolg is van ziekte, heeft het bestuur het recht deze termijn te verlenegen tot twaalf maanden.

Artikel 8.

1. Bestuurslid is men voor maximaal drie jaar.

Na afloop van deze termijn is men weer herbenoembaar.

2. Bestuursvergaderingen worden tenminste vier maal per jaar gehouden. Oproepingen geschieden schriftelijk, tenminste één week van tevoren, onder vermelding van de agenda. Eventueel daarbij behorende bijlagen dienen op dezelfde termijn in het bezit van de bestuursleden te zijn.

3. Voor het nemen van een besluit in een bestuursvergadering wordt de aanwezigheid van tenminste vijftig procent (50%) van de bestuursleden vereist, tenzij het nemen terzake van dezelfde aangelegenheid reeds éénmaal wegens onvoltalligheid van de vergadering moest worden uitgesteld. In spoedeisende gevallen wordt door het dagelijks bestuur een beslissing genomen, voorzover geen onherroepelijke wettelijke verbintenissen worden aangegaan. In de eerstvolgende bestuursvergadering dient van het besluit door de voorzitter mededeling te worden gedaan.

4. Bestuursleden die bij reglementair aftredende leeftijd van 80 jaar hebben overschreden zijn niet herkiebaar.

5. Stemmen over personen geschiedt in de regel schriftelijk, over zaken in de regel mondeling. Bij staken van de stemmen wordt het voorstel geacht niet te zijn aangenomen. Elk bestuurslid heeft één stem.

Besluiten worden met de gewone meerderheid van stemmen genomen.

6. Bestuursleden hebben het recht om staande de ver-

Huishoudelijk Reglement

gadering agendapunten in te brengen, mits met toestemming van de voorzitter.

Ordevoorstellen mogen ten allen tijden worden ingebracht.

LEDENVERGADERINGEN *** OPROEP

Artikel 9.

1. Oproepingen voor ledenvergaderingen geschieden schriftelijk, uiterlijk één maand van tevoren, vergezeld van de agenda van de vergadering. Bijbehorende bijlagen dienen uiterlijk veertien dagen van te voren in het bezit te zijn van de leden.
2. Leden hebben het recht agendapunten ter behandeling in deze vergadering, schriftelijk bij de secretaris in te dienen. Dergelijke agendapunten dienen uiterlijk twee weken vóór de vergadering in het bezit te zijn van de secretaris.
3. In de ledenvergaderingen kunnen uitsluitend beslissingen worden genomen ten aanzien van de geagendeerde punten. In spoedeisende gevallen kan een vergadering, mits hiertoe door twee/derde deel van de aanwezige leden wordt besloten, agendapunten toevoegen. De voorzitter bepaalt op welk moment de vergadering de aldus ingelaste agendapunten zal behandelen.

ORDE VAN DE VERGADERING.

Artikel 10.

1. Toegang tot de ledenvergadering hebben alle leden van de vereniging, met inachtneming van artikel 3 en artikel 4, alsmede de begunstigers. Over toelating tot de ledenvergadering van anderen beslist de voorzitter van de vergadering.
2. In de vergadering wordt derhalve door de voorzitter het woord gevoerd door de leden, alsmede, met toestemming van de voorzitter van de vereniging, door anderen.
3. Besluiten worden genomen en verkiezingen geschieden bij volstrekte meerderheid van stemmen, tenzij in de statuten of het huishoudelijk reglement anders is bepaald.
4. Stemmen over zaken geschiedt in de regel mondeling, over personen in de regel schriftelijk. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen tellen niet mee. Aan een schriftelijke stemming gaat de benoeming van een stembureau van drie leden vooraf.
5. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

VERGADERINGEN VAN BESTUUR, KOMMISSIES EN LEDENVERGADERINGEN.

Artikel 11.

1. De vergaderingen van alle bestuurlijke organen van de vereniging worden geleid door een voorzitter. Deze is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken op de vergadering en voor het democratisch verloop ervan. Hij dient zich zoveel mogelijk te houden aan de agenda van de vergadering en er voor te zorgen dat elk lid voldoende gelegenheid krijgt

zijn mening te zeggen.

De voorzitter is niet verplicht een lid méér dan 3 maal het woord te verlenen over hetzelfde onderwerp.

De voorzitter heeft het recht een spreker het woord te ontnemen indien deze buiten de orde van de vergadering gaat.

Hij is in deze gerechtigd een lid dat de orde verstoort, het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen.

Hij kan zonodig de vergadering verdagen of schorsen. Indien de voorzitter meent dat aan een bepaald vraagstuk voldoende aandacht is besteed, kan hij de discussie sluiten en overgaan tot stemming casu quo bespreking van het volgende agendapunt.

2. De secretaris is verantwoordelijk voor de notulering van de vergadering, voor de korrespondentie en het beheer van het archief.
3. Commissie- en bestuursleden zijn ten aanzien van aan hen voor intern getoonde gegevens tot geheimhouding verplicht.

GELDMIDDELEN.

Artikel 12.

Het jaarlijkse bedrag van de contributie wordt vastgesteld door de ledenvergadering. Contributie dient jaarlijks voldaan te worden vóór 1 maart.

FINANCIËLE JAARSTUKKEN.

Artikel 13.

1. Financiële jaarstukken worden gecontroleerd door een door de vereniging hiervoor in te stellen financiële commissie en tevens, indien mogelijk, door een registeraccountant, welke beiden onafhankelijk van elkaar van hun bevinding een verslag opmaken.
2. Het bestuur biedt de stukken met vorengenoemde verslagen aan de leden ter vaststelling aan.

SCHENKINGEN.

Artikel 14.

Schenken kunnen door de vereniging alleen met toestemming van de ledenvergadering worden aanvaard.

VERGOEDINGEN.

Artikel 15.

De ledenvergadering kan besluiten aan leden van het bestuur van de vereniging een bedrag per jaar te vergoeden voor de aan de vervulling van de functie onvermijdelijk verbonden kosten.

SCHORSING- EN ROYEMENTSKOMMISSIE.

Artikel 16.

1. Deze commissie bestaat uit vijf commissieleden en twee plaatsvervangende leden.
2. Een aftredend lid van de commissie blijft, onder voorbehoud dat zijn aftreden niet het gevolg is van een besluit als in artikel 3 lid 2 en artikel 4 lid 2 bedoeld, zijn taak in een lopende zaak vervullen tot dat terzake een beslissing is genomen.

Huishoudelijk Reglement

3. De taak van de commissie is het behandelen van rapporten met betrekking tot overtredingen van leden en niet-leden alsmede het uitbrengen van een gemotiveerd advies aan het bestuur over een voor nemen tot roeyement.

De commissie kan besluiten tot vrijspraak, sepot, schuldigverklaring zonder oplegging van een straf, waarschuwing, schorsing met een proeftijd, ontzegging van de mogelijkheid lid van de vereniging te zijn voor de duur van een maximum van vier en twintig maanden, voorstel tot roeyement.

Zij legt geen straf op en brengt geen advies uit dan nadat zij het betrokken lid van de vereniging gehoord of daartoe heeft uitgenodigd en dit lid, ook na ingebrekestelling, hieraan geen gehoor heeft gegeven.

Een advies brengt zij uit binnen twee maanden na ontvangst van het verzoek om advies uit te brengen.

4. Elke beslissing wordt onverminderd het hierna vermelde door de voltallige commissie genomen, met dien verstande, dat de leden van de commissie die rechtstreeks of zijdelings bij een overtreding (kunnen) zijn betrokken ten aanzien van de beslissing inzake de voorgenomen behandeling daaraan niet zullen deelnemen.

In dat geval neemt een plaatsvervangend lid zijn plaats in. Geen beslissing kan worden genomen als om vorengenoemde redenen minder dan vier leden kunnen beslissen. Het bestuur zal in zulk geval dienen te voorzien.

5. De voorzitter of bij diens ontstentenis, de vice-voorzitter stelt in overleg met de overige commissieleden de datum vast voor de behandeling van de overtreding en leidt de bijeenkomsten van de commissie. De behandeling is niet openbaar.
6. De gemotiveerde beslissing wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de commissie en bevat de namen van de leden van de commissie die aan de stemming over de uitspraak hebben deelgenomen.
7. Een beslissing wordt bij meerderheid van stemmen genomen.
8. De commissie is bevoegd inzake te vorderen van alle bescheiden welke op de te behandelen zaak betrekking hebben en personen voor het verstrek-

ken van inlichtingen op te roepen; eventueel kan dit door middel van schriftelijke verklaringen op te maken. De commissieleden zijn inzake de verkregen gegevens geheimhouding verplicht.

9. De uitspraak van de commissie is vormvrij en is uitgebreid geargumenteed.

De uitspraak is een openbaar advies aan het bestuur.

FINANCIËLE KOMMISSIE

Artikel 17.

1. De commissie bestaat uit drie leden en twee plaatsvervangende leden. De commissie komt minstens 2 maal per jaar bijeen ter controle van de administratie, meer in het bijzonder van de financiële administratie en daarmee verband houdende zaken.
2. De benoeming van de leden van de commissie geschiedt voor de termijn van één jaar, aftredende leden zijn niet terstond herkiesbaar.
3. De commissie is bevoegd alle boeken, bescheiden en geldmiddelen voor de controle op te vorderen.
4. De commissie brengt aan de ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen.
5. Indien de commissie niet met algemene stemmen tot goedkeuring van het financieel beleid of beheer kan besluiten, dient de commissie aan de voorzitter van de vereniging een vergadering met het bestuur te vragen. In deze vergadering, die op korte termijn dient te worden bijeengeroepen, worden de bezwaren van de commissie besproken, alvorens de commissie verslag aan de ledenvergadering uitbrengt.

WEDSTRIJDKOMMISSIE

Artikel 18.

1. Deze commissie bestaat uit tenminste drie leden en heeft tot taak het (doen) organiseren van wedstrijden.
2. De commissie vergadert zo dikwijls als zij dit nodig acht.

WIJZIGING VAN DIT REGLEMENT.

Artikel 19.

Wijzigingen van dit reglement kunnen geschieden op voorstel van het bestuur of van tenminste één/derde van het aantal leden van het bestuur.



Betaling van het lidmaatschap betekent automatisch dat u zich akkoord verklaart met de statuten en het huishoudelijk reglement zoals hiervoor bepaald.